



| | | |
|---|---|--|
|  | Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka | Patvirtinta VŠĮ Vilkyjės PSPC direktoriaus 2024-05-07 įsakymu Nr. 38 |
| | | Procesas 1.3 (KVS) |
| | | Leidimas Nr.2 |

MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS


1. Viešosios įstaigos Vilkyjės pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau – Centras) Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka (toliau – tvarka) reglamentuoja mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir kitų, nemedicininį paslaugų (toliau – mokamos paslaugos), teikimą ir apmokėjimą.
2. Centras turi teisę pagal šią Tvarką teikti mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas ir mokamas nemedicininines paslaugas, už kurias jų gavėjai turi sumokėti.
3. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka parengta vadovaujantis LR SAM 1996-03-26 įsakymu Nr. 178 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainyno Nr. 11-96-2 patvirtinimo“, LR SAM 1999-07-30 įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“, LR SAM 2000-05-31 įsakymu Nr. V-301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“.
4. Šioje Tvarkoje naudojamos sąvokos:
 - 4.1. **Mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos** – Centre teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:
 - 4.1.1. Valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų.
 - 4.1.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;
 - 4.1.3. Valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.
 - 4.2. **Mokamos nemedicininės paslaugos** - mokamos kitos paslaugos, nepriskiriamos sveikatos priežiūros ir farmacinėms paslaugoms, tačiau reikalingos jų teikimui užtikrinti. Mokamų nemedicininį paslaugų sąrašą ir kainas nustato Centro steigėjas ir tvirtina Centro direktorius.
 - 4.3. **Pacientas** – dėl mokamų paslaugų suteikimo į Centrą besikreipiantis asmuo.
 - 4.4. Kitos Tvarkoje naudojamos sąvokos atitinka įstatymuose ir poįstatyminiuose teisės aktuose naudojamų sąvokų reikšmes.
5. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ir kt.).
6. Pacientams, kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu ar neprisirašę prie Centro, įstaigos suteiktos paslaugos, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas, yra mokamos.

| | | |
|---|---|--|
|  | Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka | Patvirtinta VŠĮ Vilkijos PSPC direktoriaus 2024-05-07 įsakymu Nr. 38 |
| | | Procesas 1.3 (KVS) |
| | | Leidimas Nr.2 |

7. Už Centre teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, jei jos neatitinka būtiniosios medicinos pagalbos kriterijų, apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu moka šiais atvejais:
 - 7.1. Paciento pageidavimu teikiamos papildomos paslaugos. Prie papildomų priskiriamos paslaugos, kurias pasirenka pacientas ir jos nėra susijusios su pagrindinės ligos (diagnozuotos) gydymu, priklauso kitam lydinčiam susirgimui (ligai) ir gali būti teikiamos tik leidus tuo metu pacientą gydančiam gydytojui, ar pacientas atsisako gydytojo specialisto konsultacijos, kur tyrimą atliktų nemokamai.
 - 7.2. Pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiam gydytojui, pageidauja gauti papildomas, t.y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras.
8. Centre teikiant odontologinės priežiūros paslaugas, apdraustieji (išskyrus vaikus ir asmenis, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose, kol jiems sukanka 24 metai, ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia atitinkamą savivaldybės, kurios teritorijoje gyvena, socialinės paramos skyriaus pažymą) moka už vaistus, odontologines ir kitas medžiagas, sunaudotas odontologinės priežiūros paslaugų teikimui, vienkartinės priemones, atsižvelgiant į sunaudotų medžiagų, priemonių kiekį ir jų įsigijimo kainas.
9. Palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos:
 - 9.1. Pacientams, kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu arba buvo stacionarizuoti 120 kalendorių dienų per einamuosius metus palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje.

II. MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR APMOKĖJIMAS


10. Centro darbuotojai, teikiantys mokamas paslaugas, užtikrina pacientų informavimą apie mokamų paslaugų teikimo tvarką, informaciją apie mokamų paslaugų kainas ir apmokėjimo už jas tvarką.
11. Gydantis gydytojas ar kitas mokamą paslaugą teikiantis Centro darbuotojas, prieš teikiant pacientui paslaugą, už kurią jis turi mokėti:
 - 11.1. pasirašytinai jį (arba paciento atstovą) informuoja apie paciento teisę ir galimybes konkrečią paslaugą gauti įstaigoje nemokamai, išskyrus atvejus, kai paslaugos yra įtrauktos į mokamų paslaugų sąrašą;
 - 11.2. supažindina pacientą (arba paciento atstovą) su mokamų paslaugų teikimo pagrįstumu, kainomis bei teikimo tvarka;
 - 11.3. užtikrina, kad pacientas (arba paciento atstovas) mokamos paslaugos pasirinkimą patvirtintų parašu Priedas Nr.1 „Paciento (jo atstovo) sutikimas mokamoms paslaugoms gauti“;
 - 11.4. užpildo Priedą Nr.1 „Paciento (jo atstovo) sutikimas mokamoms paslaugoms gauti“; nuroydamas paciento vardą, pavardę, adresą, pageidaujama gauti mokamų

| | | |
|---|---|--|
|  | Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka | Patvirtinta VŠĮ Vilkijos PSPC direktoriaus 2024-05-07 įsakymu Nr. 38 |
| | | Procesas 1.3 (KVS) |
| | | Leidimas Nr.2 |

- paslaugų kodus, mokamą sumą. Apskaitos lape pasirašo pacientas (arba paciento atstovas) ir paslaugą teikiantis darbuotojas;
- 11.5. nukreipia pacientą (arba paciento atstovą) į Centro kasą sumokėti už pageidaujamą gauti paslaugą.
 - 11.6. Apmokėjus už paslaugas, pacientui (arba paciento atstovui) išduodamas kasos kvitas.
 - 11.7. Pacientui (arba jo atstovui) pageidaujant, už paslaugas išrašoma sąskaita faktūra, medicininuose dokumentuose, įrašoma išduoto kasos aparato kvito (ar pinigų priėmimo kvito) numeris, mokėjimo data ir suma.
12. Dėl objektyvių priežasčių nesuteikus pageidaujamų mokamų paslaugų, už paslaugas sumokėti pinigai yra grąžinami. Asmuo pageidaujantis susigrąžinti sumokėtus pinigus, Centro buhalterijai privalo pateikti prašymą su Centro atsakingo už jam mokamos paslaugos suteikimą darbuotojo rašytiniu patvirtinimu, jog konkreti paslauga nebuvo suteikta, bei dokumentą, patvirtinantį apmokėjimo faktą (kasos kvitą ar kt.).
 13. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas skelbiamas įstaigos internetiniame puslapyje bei Centro informaciniame stende.
 14. Duomenys apie pacientui suteiktas mokamas paslaugas įvedami į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą.
 15. Lėšos už suteiktas paslaugas apskaitomos atskiroje sąskaitoje.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Teikiant mokamas paslaugas gydytojas, slaugytojas ar sveikatos statistikas privalo į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą (eilutėje: priemokos ir mokamos paslaugos) įvesti informaciją apie suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
17. Mokamų paslaugų Centre teisėtumą ir pagrįstumą teisę vertinti ir kontroliuoti:
 - 17.1. Centro steigėjas (Kauno rajono savivaldybė);
 - 17.2. Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos, vykdydama teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės (tinkamumo) ir prieinamumo valstybinę kontrolę ir ekspertizę;
 - 17.3. Valstybinė ir teritorinės ligonių kasos:
 - 17.3.1. vykdydamos LNSS įstaigų teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės (tinkamumo) ir prieinamumo valstybinę kontrolę;
 - 17.3.2. spręsdamos ginčus tarp draudžiamųjų ir LNSS įstaigų dėl pacientui suteiktų iš PSDF biudžeto apmokamų paslaugų.
18. Už mokamų paslaugų teikimo procedūrų pažeidimus atsako šias procedūras pažeidę Centro darbuotojai.
19. Ši tvarka peržiūrima pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą ir apmokėjimą.

| | | |
|---|---|--|
|  | Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarka | Patvirtinta VŠĮ Vilkyjės PSCP direktoriaus 2024-05-07 įsakymu Nr. 38 |
| | | Procesas 1.3 (KVS) |
| | | Leidimas Nr.2 |

20. Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas skelbiamas Centro internetiniame puslapyje www.vilkijospspc.lt bei Centro informacijos skelbimo lentoje.

Priedai:

- 1 priedas „Paciento (jo atstovo) sutikimas mokamoms paslaugoms gauti“;
- 2 priedas „Paciento priėmimas ir konsultavimas“;
- 3 priedas „Procedūros, injekcijos, infuzijos ir kitos paslaugos“;
- 4 priedas „Burnos higienos paslaugos“;
- 5 priedas „Profilaktiniai sveiktos tikrinimai“;
- 6 priedas „Biocheminiai tyrimai“;
- 7 priedas „Odontologinės medžiagos ir priemonės“
- 8 priedas „Nemedicininės mokamos paslaugos“

Parengė: vyr. finansininkė Gintarė Misevičienė