PATVIRTINTA
VšĮ Vilkijos PSPC direktoriaus
2024 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 57

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS VILKIJOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau - VšĮ Vilkijos PSPC arba Įstaiga) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) parengtos pagal Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus ir atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką.
2. Šios taisyklės reglamentuoja pirminės asmens sveikatos priežiūros (pagalbos) teikimo tvarką VšĮ Vilkijos PSPC pacientams ir darbuotojų veiksmus darbo metu.
3. Vidaus darbo tvarkos taisyklių tikslas – ugdyti darbuotojų sąžiningą darbą ir jo kokybės užtikrinimą, racionalų darbo laiko panaudojimą, drausmės laikymąsi, atsakomybę, vadovaudamasis Steigėjo patvirtintais įstatais, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, nacionaliniais, Europos ir tarptautiniais medicinos standartais (medicinos, higienos normomis), Kauno rajono savivaldybės teisės aktais, reguliuojančiais Įstaigos veiklą.
4. Be šių Taisyklių, Įstaigos darbuotojų darbines funkcijas ir pareigas apibrėžia darbuotojų darbo sutartys, saugos ir sveikatos instrukcijos, pareiginiai nuostatai, Įstaigos direktoriaus įsakymai, kokybės vadybos sistemos procedūros.
5. Vadovaujamasi nuostata, kad paciento ir sveikatos priežiūros specialistų, sveikatos priežiūros įstaigų santykiai yra grindžiami savitarpio pagarbos, supratimo ir pagalbos principais.
6. Šių taisyklių privalo laikytis visi VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojai ir pacientai.

II. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

7. VšĮ Vilkijos PSPC struktūra:
   7.1. Administracija;
   7.2. Vidaus medicininio audito padalinys;
   7.3. Buhalterija;
   7.4. Šeimos sveikatos skyrius;
   7.5. Gydytojai specialistai ir slaugos specialistai;
   7.6. Odontologijos skyrius;
   7.7. Ambulatorinių slaugos paslaugų skyrius;
   7.8. Palaikomojo gydymo ir slaugos skyrius;
   7.9. Psichikos sveikatos centras;
   7.10. Pavėžėjimo koordinavimo skyrius;
   7.11. Bendras skyrius;
   7.12. Ūkio tarnyba;
   7.13. Medicinos punktai:
      7.13.1. Čekiškės medicinos punktas;
      7.13.2. Liučiūnų medicinos punktas;
      7.13.3. Daugėliškių medicinos punktas;
      7.13.4. Padauguvos medicinos punktas;
      7.13.5. Batniavos medicinos punktas.

III. ĮSTAIGOS DARBO LAIKAS

8. VšĮ Vilkijos PSPC (Bažnyčios g. 23, Vilkija) darbo laikas darbo dienomis 7:30 - 18 val.
9. Medicinos punktų priėmimo laikas nurodytas Įstaigos tinklapyje www.vilkijospspc.lt.
10. Palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių (Bažnyčios g. 21, Vilkija ir Bažnyčios g. 23, Vilkija) darbo laikas nepertraukiamas.
11. Administracijos darbo laikas: pirmadienį - ketvirtadienį nuo 8 iki 17 val., penktadieniais nuo 8 iki 16:45 val., pietų pertrauka nuo 12 iki 12:45 val.

IV. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Įstaiga turi teisę:
    - 12.1. turėti sąskaitas banko įstaigose, savo antspaudą;
    - 12.2. naudoti, valdyti, pirkti ar kitokiais būdais įsigyti savo veiklai reikalingą turtą bei disponuoti juo Lietuvos Respublikos įstatymų bei Įstaigos įstatų nustatyta tvarka;
    - 12.3. gauti labdarą ir paramą;
    - 12.4. teikti nemokamas ir mokamas paslaugas, nurodytas įstaigai išduotose licencijose;
    - 12.5. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
    - 12.6. naudoti Įstaigos lėšas įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;
    - 12.7. skelbti konkursus, susijusius su įstaigos veikla;
    - 12.8. Įstaigoje dirbantys asmens sveikatos priežiūros specialistai turi teisę pasirinkti vieną iš Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka aprobuotų diagnostikos ir gydymo metodikų bei technologijų.
13. Įstaiga privalo:
    - 13.1. organizuoti ir užtikrinti būtinosios medicinos pagalbos teikimą (būtinosios medicinos pagalbos mastą ir teikimo tvarką nustato Sveikatos apsaugos ministro įsakymai);
      - 13.1.1. organizuoti ir teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigai išduotose licencijose;
    - 13.2. užtikrinti, kad būtų naudojamos tik tokios sveikatos priežiūros technologijos, gaminiai ir priemonės, kurios yra aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje;
    - 13.3. užtikrinti, kad būtų tinkamai pildomos ir saugomos asmens sveikatos istorijos bei kita teisės aktais patvirtinta medicininė dokumentacija. Šių dokumentų originalai yra Įstaigos nuosavybė;
    - 13.4. teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
      - 13.4.1. užtikrinti vienodas pacientų teises į teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas;
      - 13.4.2. saugoti paciento medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka privalo pateikti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę ją gauti arba kai pacientas sutinka skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekant paciento sveikatos ekspertizę, kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui tik tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;
      - 13.4.3. užtikrinti, kad informacija apie pacientus valstybės institucijoms ar kitoms įstaigoms būtų teikiama teisės aktų nustatyta tvarka;

13.5. teisės aktų nustatyta tvarka informuoti Sveikatos apsaugos ministeriją ir įstaigos steigėją apie Įstaigoje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkis, kitus žalos pacientų sveikatai padarymo atvejus;

13.5.1. teikti nemokamas planines sveikatos priežiūros paslaugas, įsitikinus, kad pacientas turi teisę į tokias paslaugas;

13.5.2. skelbti pranešimus, skelbimus ir kitą visuomenei reikalingą viešą informaciją apie Įstaigos veiklą internetiniame puslapyje;

13.6. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę-buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka;

13.7. informuoti savivaldybės vaikų teisių apsaugos tarnybą apie išaiškinto ar pastebėto smurto prieš vaikus atvejus;

13.8. Įstaiga turi kitų teisių ir pareigų, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.

13.9. Įstaigos darbuotojai pagal savo kompetenciją privalo informuoti pacientus apie įstaigos darbo tvarką, teikiamas paslaugas, atliekamus tyrimus ir procedūras bei suteikti informaciją kitais klausimais, susijusiais su paciento sveikata.

V. PACIENTŲ PRIREGISTRAVIMO PRIE ĮSTAIGOS TVARKA

14. Asmuo, norėdamas prisirašyti prie Įstaigos, užpildo bei pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“, forma Nr. 025-025-1/a.
15. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą Įstaigoje dirbantį gydytoją, pildo „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“, forma Nr. 025-025-2/a.
16. Prašymas pildomas, remiantis asmens tapatybę liudijančiu dokumentu. Nepilnamečių prašymus pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas.
17. „Prašymas gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“, forma Nr. 025-025-1/a, ir „Prašymas gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“, forma Nr. 025-025-2/a, saugomi registratūroje.
18. Asmuo prisirašyti prie VšĮ Vilkijos PSPC gali registratūroje arba pateikęs kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytą prašymą elektroninėmis priemonėmis.
19. Gydytojui nutraukus darbo santykius su Įstaiga, direktoriaus įsakymu skiriamas kitas gydytojas, jeigu pacientas nepasirenka kitaip.

VI. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į POLIKLINIKĄ TVARKA

20. Visi, besikreipiantys į kliniką pacientai, turi turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
21. Poliklinikoje aptarnaujami asmenys, apdraustieji privalomuoju sveikatos draudimu ir Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka, prisirašiusieji prie VšĮ Vilkijos PSPC gydytojų.
22. Skubos tvarka priimami visi pacientai, kuriems reikalinga būtinoji medicinos pagalba.
23. Nemokamos asmens sveikatos paslaugos (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus ar asmuo apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.
24. Pacientai, besikreipiantys į kliniką (Bažnyčios 23, Vilkija) registruojami registratūroje tiesiogiai kreipiantis į registratorę, telefonu (8 37) 556203 arba naudodamiesi IPR IS.
25. Šeimos gydytojų iškvietimai į namus registruojami kasdien tel. (8 37) 556203 nuo 8.00 val. iki 12.00 val.

26. Registruodamiesi atvykę į Įstaigą, pacientai gauna vizito lapelį, kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, gydytojo pavardė ir kabineto numeris.
27. Registruodamiesi telefonu priėmimui pas gydytoją, pacientai registratorei nurodo arba vardą, pavardę ir gimimo datą, arba asmens kodą. Pacientai privalo įsiminti ar užsirašyti registratorės nurodytą priėmimo pas gydytoją datą ir laiką bei gydytojo kabineto numerį. Negalintys atvykti iš anksto registruotu laiku pacientai privalo, ne vėliau kaip dieną prieš vizitą, pranešti registratorei.
28. Registruodamiesi IPR IS pacientai gauna vizitą patvirtinantį SMS pranešimą. Negalintys atvykti iš anksto registruotu laiku pacientai privalo, ne vėliau kaip dieną prieš vizitą atšaukti.
29. Pacientai pas gydytoją priimami tik šiam priėmimui užregistruotu atitinkamu laiku. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą pas gydytoją, jo priėmimas nėra užtikrinamas.
30. Jei dėl svarbių aplinkybių gydytojas aptarnauja pacientą ilgiau negu tam pacientui paskirtas laikas, kiti pacientai priimami vėlesniu nei nurodyta registracijos laiku.
31. Jei pacientas nėra apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu (išskyrus būtinosios medicinos pagalbos atvejus) už gydytojo konsultaciją (pagal galiojančius paslaugų įkainius) turi susimokėti pats Įstaigos kasoje.
32. Pasibaigus poliklinikos darbo laikui, savaitgaliais ir švenčių dienomis prie įstaigos prisirašiusiems pacientams medicininę pagalbą teikia LSMU Kauno ligoninė kreipiantis į priėmimo skyrius Kauno mieste:
    32.1. Josvainių g. 2,
    32.2. Baltijos g. 120,
    32.3. Laisvės al. 17,
    32.4. V. Putvinskio g. 3,
    32.5. Hipodromo g. 13.

VII. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

33. VšĮ Vilkijos PSPC teikiamos šios nemokamos paslaugos:
    33.1. būtinosios medicinos pagalbos paslaugos teikiamos nemokamai visiems Lietuvos Respublikos gyventojams sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka;
    33.2. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos prie įstaigos prisirašiusiems pacientams ir apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu;
    33.3. sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos paslaugos teikiamos apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir turintiems siuntimą pacientams;
    33.4. stacionarinės palaikomojo gydymo ir slaugos bei paliatyviosios pagalbos paslaugos teikiamos apdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu ir turintiems siuntimą pacientams;
34. VšĮ Vilkijos PSPC teikiamų paslaugų nomenklatūra ir asortimentas:
    34.1. Šeimos gydytojų komandos teikiamos paslaugos:
        34.1.1. ligų diagnozavimas ir jų gydymas pagal kompetenciją;
        34.1.2. gydymo tęstinumo užtikrinimas;
        34.1.3. profilaktiniai gyventojų sveikatos patikrinimai;
        34.1.4. vaikų ir suaugusiųjų skiepijimas;
        34.1.5. naujagimių, kūdikių ir vaikų raidos stebėjimas;
        34.1.6. nėščiųjų stebėjimas;
        34.1.7. sveikatos programos;

34.1.8. pacientų darbingumo medicininė ekspertizė, vadovaujantis laikinojo nedarbingumo ekspertizę reglamentuojančiais teisės aktais;

34.1.9. laikinojo nedarbingumo pažymėjimų išdavimas;

34.1.10. siuntimų į Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra (ANTAA) pildymas;

34.1.11. mirties konstatavimas ir mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios.

34.2. Pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugos.

34.3. Odontologinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos bendrosios praktikos gydytojo odontologo kompetencijos ribose.

34.4. Ambulatorinės slaugos paslaugos pacientų namuose.

34.5. Sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos paslaugos.

34.6. Slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugos.

34.7. Paliatyviosios pagalbos paslaugos.

VIII. NUOTOLINIŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

35. Nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka ir apimtimi.

36. Nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos įstaigoje teikiamos telefonu.

37. Gydytojo nuotolinė konsultacija pacientui gali būti teikiama, jei pacientas kreipiasi:

37.1. dėl ūmaus sveikatos būklės sutrikimo arba ūminės ligos, arba dėl lėtinės ligos paūmėjimo, arba kai atliekama ilgalaikė paciento sveikatos būklės stebėsena pagal Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus, ir tai yra ne pirmas paciento kreipimasis dėl to ligos epizodo ar dėl ilgalaikio paciento sveikatos būklės stebėjimo;

37.2. dėl lėtinės ligos;

37.3. dėl įtariamos užkrečiamosios ligos, nurodytos elektroninių nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

37.4. dėl kitų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios gali būti suteiktos be paciento tiesioginio kontakto su gydytoju.

38. Nuotolinė šeimos gydytojo komandos nario konsultacija pagal atitinkamo šeimos gydytojo komandos nario kompetenciją pacientui gali būti teikiama, jei pacientas kreipiasi:

38.1. dėl MPP paskyrimo ir (ar) išrašymo;

38.2. dėl medicinos pagalbos priemonių skyrimo ir išrašymo ar vaistinių preparatų, nurodytų sveikatos apsaugos ministro tvirtinamame sąraše, skyrimo ir išrašymo sveikatos apsaugos ministro nustatytomis sąlygomis;

38.3. dėl normalios eigos nėštumo metu atsiradusių neįprastų simptomų ar kitų aplinkybių, dėl kurių pacientė nori pasitarti su nėštumą prižiūrinčia akušere;

38.4. dėl lėtinės ligos, jeigu pacientui ar jo atstovui reikalingas patarimas dėl slaugos procedūrų ar priemonių taikymo;

38.5. dėl iškilusių socialinių problemų;

38.6. gydytojo nurodymu informuoti apie ligos eigą, reakcijas į paskirtą gydymą ir pan.;

38.7. pasitarti dėl lėtinių ligų savikontrolės priemonių taikymo;

38.8. dėl fizinio aktyvumo pokyčių, atliekamų fizinių pratimų ar procedūrų poveikio.

39. Dėl nuotolinių sveikatos priežiūros paslaugų pacientai privalo registruotis, skambinti į Įstaigos registratūrą telefonu (8 37) 556203 arba naudodamiesi IPR IS.
40. Registratūros darbuotoja identifikuoja skambinantį asmenį įstaigos vadovo nustatyta tvarka.
41. Pacientas privalo pateikti registratorei telefono numerį, kuriuo bus teikiamos nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos. Gydantis gydytojas nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą teikia tik paciento nurodytu telefono numeriu.
42. Pradėdamas teikti nuotolinę sveikatos priežiūros paslaugą, šeimos gydytojo komandos narys išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia dėl tolesnio paslaugos teikimo/neteikimo.
43. Pacientas ar jo atstovas prisiima atsakomybę už telefonu pateiktų duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.
44. Nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga gali būti suteikta per 2 darbo dienas nuo paciento kreipimosi į gydantį gydytoją.

IX. PACIENTŲ DUOMENŲ APSAUGA

45. Pacientų teisės įgyvendinamos taip:
    45.1. pacientas prisirašydamas prie sveikatos paslaugas teikiančios įstaigos šeimos gydytojo ir/arba registruodamasis gauti sveikatos priežiūros paslaugas pasirašo ant paciento sutikimo dėl paslaugų gavimo įstaigoje, kuriame informuojamas apie jo asmens duomenų tvarkymą Informacinėje sistemoje.
    45.2. pacientas, pateikęs asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją, turi teisę susipažinti su Informacinėje sistemoje tvarkomais jo asmens duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie Informacinėje sistemoje tvarkomi jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo pateikti per ne trumpesnį nei 3 metų laikotarpį. Pacientui prašoma informacija pateikiama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo šiame papunktyje nurodyto prašymo gavimo dienos.
    45.3. jeigu pacientas, susipažinęs su Informacinėje sistemoje tvarkomais savo asmens duomenimis, nustato, kad Informacinėje sistemoje tvarkomi jo asmens duomenys yra neteisingi ar netikslūs, jis turi teisę asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis, pateikti Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, ar jų kopijas ir reikalauti ištaisyti Informacinėje sistemoje tvarkomus neteisingus ar netikslius jo asmens duomenis. Informacinės sistemos valdytojas, gavęs šiame papunktyje nurodytą prašymą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, privalo patikrinti Informacinėje sistemoje tvarkomus prašymą pateikusio duomenų subjekto asmens duomenis ir nustatęs, kad prašymas yra pagrįstas, ištaisyti neteisingus ar netikslius asmens duomenis ir (arba) sustabdyti tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus.
    45.4. pacientas turi teisę nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys, kai šie asmens duomenys yra tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 5 ir 6 punktuose nustatytais atvejais. Tokiu atveju, pacientas privalo asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis pateikti Informacinės sistemos valdytojui rašytinį prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ar jo kopiją. Informacinės sistemos valdytojas, nustatęs, kad šiame papunktyje nurodytas nesutikimas yra

teisiškai pagrįstas, nedelsdama neatlygintinai nutraukia asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, ir apie tai informuoja duomenų gavėjus.

45.5. tinkamą Nuostatų 36.1 – 36.4 punktuose nurodytų duomenų subjekto teisių įgyvendinimą užtikrina Informacinės sistemos tvarkytojas, tvarkantis paciento duomenis.

46. Paciento teisė uždrausti rodyti savo elektroninės medicinos istorijos (toliau- EMI) duomenis įgyvendinama taip:

46.1. pacientas, kurio duomenys tvarkomi Informacinėje sistemoje, turi teisę Informacinės sistemos valdytojo nustatyta tvarka uždrausti rodyti sveikatinimo specialistams tam tikrus savo EMI esančius asmens duomenis, tačiau prieš tai jis turi būti aiškiai įspėtas dėl galimų EMI duomenų nerodymo pasekmių ir turi būti išreiškęs aiškų sutikimą dėl EMI duomenų nerodymo;

46.2. paciento EMI asmens duomenų, susijusių su užkrečiamosiomis ligomis, psichikos susirgimais ir kitais visuomenei pavojingais atvejais, rodymo uždraudimas įgyvendinamas atsižvelgiant į tai reglamentuojančius teisės aktus;

46.3. pacientas turi teisę nedelsdamas atšaukti tam tikrų EMI asmens duomenų nerodymą.

46.4. teisę matyti visus duomenų subjekto EMI asmens duomenis, įskaitant duomenų subjekto uždraustus rodyti tam tikrus EMI asmens duomenis, turi:

46.4.1. duomenų subjekto šeimos gydytojas ir sveikatos priežiūros specialistai, teikiantys būtinąją medicinos pagalbą pacientui;

46.4.2. sveikatos priežiūros specialistai, atliekantys paciento medicinos ekspertizę (teismo, specializuotąją, psichiatrinę, psichologinę ar kitokią) ar teikiantys išvadas dėl duomenų subjekto darbo profesinės rizikos sąlygomis;

46.4.3. karinės medicinos ekspertizės komisijos sveikatinimo specialistai, kai tokių duomenų reikia duomenų subjekto (tikrosios karo tarnybos kario ar civilinės krašto apsaugos tarnybos statutinio tarnautojo) karinei medicininei ekspertizei atlikti.

X. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

47. Pacientų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymais, Civilinis kodeksas, kiti teisės aktai bei šios vidaus tvarkos taisyklės:

47.1. pacientas turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

47.2. kokybiškų sveikatos priežiūros paslaugų rodikliai ir jų turinio reikalavimai nustatomi LR Sveikatos apsaugos ministro nurodyta tvarka;

47.3. pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimo. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje.

48. Teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir sveikatos priežiūros specialistą:

48.1. pacientas teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą;

48.2. pacientas, VšĮ Vilkijos PSPC direktoriaus nustatyta tvarka, turi teisę pasirinkti šeimos gydytoją;

48.3. pacientas turi teisę į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę.

49. Teisė į informaciją:

49.1. pacientas turi teisę gauti informaciją apie sveikatos priežiūros įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

49.2. sveikatos priežiūros įstaigoje pacientas turi teisę gauti informaciją apie jį gydančio gydytojo ir slaugos specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;

49.3. pacientas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, turi teisę gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Informuodamas apie gydymą, gydytojas turi paaiškinti pacientui gydymo eigą, galimus gydymo rezultatus, galimus alternatyvius gydymo metodus ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie pasekmes atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicininius terminus.

50. Teisė nežinoti:

50.1. informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą gauti informaciją pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu;

50.2. šios nuostatos netaikomos, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims.

51. Teisė susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose:

51.1. VšĮ Vilkijos PSPC sveikatos priežiūros specialistai ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu (pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus) į savo šeimos gydytoją (ar įstaigos administraciją) privalo pateikti paciento medicinos dokumentus susipažinimui įstaigoje;

51.2. paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai, išskyrus tuos atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Tokiais atvejais apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

51.3. sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Netikslius, neišsamius, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia VšĮ Vilkijos PSPC direktorius;

51.4. su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai;

51.5. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant, VšĮ Vilkijos PSPC privalo padaryti ir išduoti medicinos dokumentų kopijas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į asmens sveikatos priežiūros įstaigą dienos;

51.6. rašytinė informacija apie paciento diagnozę ir gydymą teikiama vadovaujantis VšĮ Vilkijos PSPC Informacijos teikimo pacientams ir kitiems fiziniams asmenims aprašu.

51.7. Taisyklių 51.5. ir 51.6. papunkčiuose nurodyti dokumentai parengiami ir išduodami paciento lėšomis, išskyrus atvejus, jei pacientas dėl jų kreipiasi pirmą kartą. Tais atvejais, kai pacientas dėl šių Taisyklių 51.5. ir 51.6. papunkčiuose nurodytų dokumentų išdavimo kreipiasi pirmą kartą, jie išduodami sveikatos priežiūros įstaigos lėšomis.

52. Teisė į privataus gyvenimo neliečiamumą:

52.1. paciento privatus gyvenimas yra neliečiamas. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti , gydyti ar pacientui slaugyti;

52.2. duomenys apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo sveikatos būklę, jam taikytas diagnostikos, gydymo bei slaugos priemones įrašomi į nustatytos formos ir rūšių paciento medicinos dokumentus. Nustatant šių dokumentų formą, turinį ir naudojimo tvarką, turi būti užtikrinama paciento privataus gyvenimo apsauga;

52.3. visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia net ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai;

52.4. konfidenciali informacija gali būti suteikta kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

52.5. be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos prašymo pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos mastas;

52.6. apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojai privalo pranešti teisėsaugos institucijoms.

53. Paciento teisė į anoniminę sveikatos priežiūrą:

53.1. teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats.

54. Paciento dalyvavimas mokymo procese ir biomediciniuose tyrimuose:

54.1. be paciento rašytinio sutikimo negalima jo įtraukti į mokymo procesą ir biomedicininius tyrimus. Sutikimo gali būti prašoma tik išaiškinus pacientui apie nurodyto proceso ir tyrimų tikslą, pobūdį, padarinius ir pavojus. Dėl nepilnamečio paciento įtraukimo į mokymo procesą reikalingas ir nepilnamečio atstovo sutikimas;

54.2. įtraukiant pacientą į mokymo procesą ir biomedicininius tyrimus, turi būti vadovaujamasi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus.

55. Informuoto asmens sutikimas gauti sveikatos priežiūros paslaugas:

55.1. sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo duoda (išreiškia) pats pacientas arba jo atstovas;

55.2. paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo turi būti pagrįstas informacija ir tinkamas;

55.3. sutikimas laikomas pagrįstas informacija ir tinkamas, jeigu jis atitinka visas šias sąlygas:

55.3.1. yra duotas asmens, galinčio tinkamai išreikšti savo valią;

55.3.2. yra duotas, gavus pakankamą ir aiškią informaciją;

55.3.3. yra duotas paciento (jo atstovo) laisva valia;

55.3.4. atitinka teisės aktų nustatytus formos reikalavimus;

55.4. jeigu pacientas pasirašo sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančios formos sutikimą, reiškia, kad pacientas gavo tinkamą informaciją;

55.5. laikoma, kad savanoriškai į sveikatos priežiūros įstaigą dėl ambulatorinės sveikatos priežiūros atvykęs arba į namus sveikatos priežiūros specialistą iškvietęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad tos įstaigos sveikatos priežiūros specialistas jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras, jei sveikatos priežiūros įstaiga yra užtikrinusi, kad visa būtina informacija pacientui būtų suteikta (prieinama) jo buvimo ar lankymosi šioje įstaigoje metu, o šios įstaigos darbuotojai atsakytų į visus paciento klausimus, susijusius su šia informacija;

55.6. pacientui nuo 16 metų sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik su jo sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats;

55.7. nepilnamečiam pacientui iki 16 metų sveikatos priežiūra teikiama tik su jo atstovų sutikimu, išskyrus būtinosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Jeigu yra nesutarimų tarp paciento iki 16 metų ir jo atstovų, diagnostikos ir gydymo metodus parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio interesus;

55.8. nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo pagrįsta nuomone, išreikšta medicinos dokumentuose, gali pats teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam reikiamų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

55.9. prieš atliekant pacientui, invazinę ir (ar) intervencinę procedūrą, turi būti gautas informacija pagrįstas paciento sutikimas, kad jam būtų atliekama konkreti invazinė ir (ar) intervencinė procedūra. Toks sutikimas turi būti išreikštas raštu, pasirašant sveikatos apsaugos ministro patvirtintus reikalavimus atitinkančią formą.

56. Teisė skųstis:

56.1. pacientas, manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, turi teisę pateikti skundą VšĮ Vilkijos PSPC direktoriui;

56.2. skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie yra paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui per 3 darbo dienas, nurodant grąžinimo priežastis. VšĮ Vilkijos PSPC pasilieka skundo kopiją;

56.3. asmuo, pateikiantis skundą, kartu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks skundas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę

patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą;

56.4. pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės buvo pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos;

56.5. PSPC, gavusi paciento skundą, privalo jį išnagrinėti ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų.

57. Teisė į žalos atlyginimą:

57.1. pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą.

58. Paciento pareigos:

58.1. pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su VšĮ Vilkijos PSPC specialistais ir darbuotojais;

58.2. pacientas, norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinosios sveikatos priežiūros atvejus;

58.3. pacientas, kiek įstengdamas, turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai teikti sveikatos priežiūros paslaugas;

58.4. pacientas, gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

58.5. pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

58.6. pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojais ir kitais pacientais;

58.7. pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

XI. PACIENTŲ KREIPIMOSI Į PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĘ TVARKA

59. Pacientų išankstinis registravimas atliekamas telefonu: +370 606 00472 arba paciento artimiesiems atvykus į ligoninę (administracijos darbo valandomis) ir pateikus gydytojo siuntimą hospitalizacijai.
60. Esant galimybei pacientai hospitalizuojami jų pačių ar jų globėjų norima data.
61. Pacientai į ligoninę hospitalizuojami planine tvarka, kai yra aiški galutinė diagnozė ir nereikalingi papildomi tyrimai, kai yra netikslingas aukštesnio lygio specializuotas stacionarinis ar reabilitacinis gydymas. Paciento susirgimas turi atitikti hospitalizavimo į palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninę sąlygas ir indikacijas, patvirtintas Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyta tvarka Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2012 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V-393 “Dėl palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos teikimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“.
62. Pacientams rekomenduojama atvykti į ligoninę nuo 9.00 iki 12.00 val.
63. Pacientas su savimi privalo turėti šiuos dokumentus:

63.1. pasą ar asmens tapatybės kortelę;

63.2. socialinio draudimo pažymėjimą ir / ar pensininko, ir / ar neįgalumo, ir / ar darbo biržos registracijos pažymėjimą;

63.3. siuntimą (Forma 027/a).

64. Siūloma pacientams turėti būtiniausias asmens higienos priemones (dantų šepetėlį, dantų pastą, barzdos skutimosi priemones),
65. Nerekomenduojama prie savęs turėti brangių daiktų ir pinigų.
66. Į ligoninę nehospitalizuojami pacientai, sergantys užkrečiamomis infekcinėmis ligomis bei nešiojantys žmogaus parazitinių ligų sukėlėjus (uteles, blusas, niežus).
67. Pacientai hospitalizuojami tik jų pačių ir / ar įstatyminių atstovų / atstovų pagal pavedimą sutikimu.
68. Paciento įstatyminiai atstovai ar paciento atstovai pagal pavedimą privalo pateikti tapatybę patvirtinančius dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus (asmens tapatybės kortelę, pasą, globą / rūpybą patvirtinančius dokumentus).
69. Rašytines sutikimų formas, patvirtintas įstaigos direktoriaus, reikalingas informacijos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui ligoninėje, pasirašo pacientas ir / ar paciento įstatyminis atstovas / atstovas pagal pavedimą (atsisakant gydymo ar slaugos procedūrų pacientas ir / ar paciento įstatyminis atstovas / atstovas pagal pavedimą tvirtina atsisakymo parašu, kuomet medicinos personalas informuoja apie galimas neigiamas pasekmes).
70. Ligoninėje teikiamos ir mokamos palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos, kai pacientas jau yra išnaudojęs 120 dienų per kalendorinius metus. Tuo atveju yra sudaromos sutartys atitinkamai paslaugai teikti tarp paciento arba globėjų ir įstaigos. Sutartis sudaroma vieno mėnesio laikotarpiui, o po to tęsiama pagal susitarimą. Už mokamas palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas apmokama iš anksto pavedimu į įstaigos atsiskaitomąją sąskaitą arba grynais pinigais įstaigos kasoje.

XII. PACIENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖJE

71. Pacientų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, Civilinis kodeksas, kiti teisės aktai bei šios Vidaus tvarkos taisyklės.
72. Pacientas ir / arba jo atstovas turi teisę:

72.1. į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį. Pacientui turi būti suteikiamos mokslu pagrįstos nuskausminamosios priemonės, kad jis nekentėtų dėl savo sveikatos sutrikimų. Pacientas turi teisę būti prižiūrimas ir numirti pagarboje;

72.2. gauti informaciją apie jį gydantį sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas, profesinę kvalifikaciją), esant galimybei jį pasirinkti;

72.3. gauti kokybiškas, saugias, prieinamas ir tinkamas sveikatos priežiūros paslaugas;

72.4. gauti informaciją apie Įstaigoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybę paslaugomis pasinaudoti (informacija apie teikiamas paslaugas pateikiama skelbimų lentoje ar viešai prieinamoje vietoje). Pacientui / atstovui pakankamą informaciją taip pat turi suteikti priėmimo metu darbuotojas, skyriuje – gydantis gydytojas ir slaugos personalas;

72.5. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę, gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitas aplinkybes bei padarinius atsisakius siūlomo gydymo.

Šią informaciją pacientui turi suteikti gydantis gydytojas, atsižvelgdamas į paciento sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Nurodyta informacija gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jei tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba pacientas pasirašytinai atsisako šios informacijos.

72.6. sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus gydantis gydytojas pažymi ligos istorijoje. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, informacija pateikiama paciento atstovui, nurodytame valios sutikime, ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus.

72.7. informaciją apie besigydančių pacientų būklę gali suteikti gydantis gydytojas, budintis gydytojas tiems asmenims, kuriuos pacientas arba jo atstovas nurodo valios pareiškime dėl informacijos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo;

72.8. jeigu paciento tolesnis buvimas sveikatos priežiūros įstaigoje nėra mediciniškai pagrįstas, prieš išrašant į namus ar siunčiant į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, pacientui turi būti išsamiai paaiškintas tokio sprendimo pagrįstumas ir tolesnės sveikatos priežiūros tęstinumas.

72.9. gavęs tokią informaciją, pacientas arba jo atstovas tai patvirtina parašu paciento valios pareiškimo formoje;

72.10. gauti informaciją apie neatidėliotinai suteikiamą būtinąją medicinos pagalbą;

72.11. pasirašytinai atsisakyti informacijos apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, taikomus gydymo, tyrimo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį ir kitą su paciento sveikata susijusią informaciją, išskyrus atvejus, kai dėl atsisakymo gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims;

72.12. susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose, gauti paaiškinimą apie įrašų medicinos dokumentuose prasmę. Jei yra pagrįsta priežastis, reikalauti, kad įrašą medicinos dokumentuose padaręs sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų ištaisytų, papildytų, užbaigtų, panaikintų ir / ar pakeistų. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir / ar pakeitimo sprendžia Įstaigos direktorius;

72.13. medicininių dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei;

72.14. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas.

72.15. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose;

72.16. pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, raštiškai prašyti, kad paciento arba jo atstovo lėšomis būtų padarytos jo ligos istorijos ir / ar kitų medicinos dokumentų kopijos;

72.17. pacientas ar jo atstovas, norėdamas gauti medicininių dokumentų nuorašus, raštu kreipiasi į ligoninės I ar II skyriaus slaugos administratorių, kuris užregistravęs paciento / atstovo prašymą pateikia jį derinti gydančiam gydytojui. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

72.18. teisė į informacijos konfidencialumą, kuri kitiems asmenims gali būti pateikta tik esant rašytiniam paciento (atstovo) sutikimui, išskyrus asmenis, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą bei įstatymų nustatytas institucijas, kurioms Lietuvos Respublikos

įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti;

72.19. raštu atšaukti savo sutikimą gydytis;

72.20. be raštiško sutikimo pacientas negali būti įtrauktas į mokymo procesą bei biomedicininius tyrimus. Įtraukiant pacientus į mokymo procesą, biomedicininius tyrimus bei naudojant informaciją apie pacientą mokymo ir mokslo tikslais, turi būti užtikrinta asmens privatumo apsauga bei turi būti vadovaujamasi nuostata, kad paciento interesai ir gerovė yra svarbesni už mokslo interesus. Paciento įtraukimo į biomedicininius tyrimus bei naudojant informaciją mokslo tikslais tvarką nustato Biomedicininių tyrimų etikos įstatymas. Informacija apie konkretaus paciento sveikatos būklę, diagnozę, prognozę, gydymą ir kitus su paciento sveikata susijusius asmeninio pobūdžio faktus, yra konfidenciali.

72.21. Naudojant informaciją apie pacientą mokymo tikslais, ši informacija turi būti koduojama: ligos kodas, nuasmeninta informacija apie pacientą (vardo ir pavardės pirmosios raidės) ar kitaip keičiami duomenys apie pacientą, kad nebūtų galima nustatyti duomenų subjekto tapatybės;

72.22. gauti informaciją, kad įstaiga yra apsidraudusi civilinės atsakomybės už pacientams padarytą žalą privalomuoju draudimu;

72.23. užtikrinti paciento teisę skųstis bei į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Skundus pacientai pateikia raštu.

72.24. Paciento ir / arba jo atstovo pareigos:

72.24.1. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis ligoninės Vidaus tvarkos taisyklėmis bei jų laikytis;

72.24.2. norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinančius ir kitus reikalingus dokumentus (hospitalizavimo metu);

72.24.3. sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su ligoninės specialistais ir kitais darbuotojais;

72.24.4. suteikti specialistams informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

72.24.5. gavęs informaciją apie skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti parašu;

72.24.6. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas, informuoti apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių davė sutikimą;

72.24.7. laikytis ligoninėje nustatyto dienos režimo;

72.24.8. laikytis asmens higienos reikalavimų;

72.24.9. maitintis tik ligoninėje pagamintu maistu pagal gydytojo paskirtą dietinį maitinimą;

72.24.10. Papildomai atneštų maisto produktų kiekį, kokybę ir asortimentą derinti su gydytoju ir / ar slaugytoja. Maisto produktus laikyti šaldytuve;

72.24.11. pagarbiai ir deramai elgtis su visais ligoninės darbuotojais ir kitais pacientais;

72.24.12. palaikyti švarą ir tvarką palatoje;

72.24.13. laikytis elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos taisyklių: nelaikyti degių, greitai užsiliepsnojančių medžiagų, nesinaudoti ligoninei nepriklausančiais elektros įrenginiais ir prietaisais, išskyrus elektrines asmens higienos priemones;

72.24.14. išeinant iš palatos pasirūpinti jam priklausančių daiktų saugumu arba perduoti juos laikinai saugoti palatos slaugytojai.

73. Pacientams draudžiama:

73.1. rūkyti ligoninės patalpose, laikyti, gerti alkoholinius gėrimus bei vartoti psichotropines, toksines medžiagas. Už šį tvarkos pažeidimą pacientas gali būti nedelsiant išrašomas iš ligoninės, apie tai pažymint jo medicininiuose dokumentuose;

73.2. šiukšlinti, triukšmauti ir trukdyti kitiems pacientams;

73.3. naudotis kitam asmeniui priklausančiais daiktais;

73.4. savavališkai išeiti iš ligoninės;

73.5. savavališkai lankytis kituose ligoninės skyriuose;

73.6. gadinti ligoninės įrengimus, inventorių ir kitas materialines vertybes;

73.7. atlikti veiksmus, kuriais būtų bandoma sąmoningai susižaloti ar kitaip pakenkti sveikatai ir / ar gyvybei bei sukelti pavojų ar grėsmę savo ir / ar artimųjų bei aplinkinių gyvybei ir / ar sveikatai;

74. Jei pacientas nesilaiko pareigų ir šis pažeidimas pablogina jo sveikatos būklę ir / ar sukelia mirtį, Įstaiga už tai neatsako.

75. Pacientui, kuris pažeidžia pareigas, gali būti nutrauktas sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų paciento gyvybei.

XIII. DARBO DIENOS IR POILSIO REŽIMAS PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖJE

76. Pacientai skyriuje privalo laikytis dienotvarkės:

6.00 – 7.00 val. – kėlimasis;
7.00 – 8.00 val. – temperatūros matavimas, rytinis tualetas, tyrimai;
8.00 – 9.00 val. – pusryčiai;
9.00 – 13.00 val. –procedūros, konsultacijos, vizitacijos;
13.00 – 14.00 val. – pietūs;
14.00 – 16.00 val. – popietinis poilsis (pacientai turi būti savo palatose);
16.00 – 17.00 val. – procedūros, laisvalaikis;
17.00 – 18.00 val. – vakarienė;
18.00 – 22.00 val. – procedūros, vakarinis tualetas;
nuo 22.00 val. (vasarą 23.00 val.) – miegas. Pacientai turi būti lovose, išjungiami radijo aparatai, televizoriai, gesinama šviesa.

XIV. PACIENTŲ LANKYMO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖJE, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

77. Pacientai lankomi darbo dienomis nuo 16.00 val. iki 19.00 val., o poilsio ir švenčių dienomis - nuo 9.00 val. iki 14.00 val. ir nuo 16.00 val. iki 19.00 val. Vienu metu pas pacientą gali būti ne daugiau kaip 2 lankytojai, o lankymas neturėtų trukti ilgiau negu 30 min. Išimtinais atvejais pacientų artimiesiems gydantis gydytojas gali leisti lankyti ir kitokiu laiku. Tokį leidimą, įvertindamas paciento amžių ir sveikatos būklę, išduoda gydantis gydytojas nurodydamas lankymo laiką.

78. Neblaivūs, apsvaigę, agresyvūs lankytojai į skyrių neįleidžiami.

79. Atliekant pacientui įvairias procedūras lankytojai į palatą neįleidžiami.
80. Pacientas perkeliamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja papildomo gydymo, kurio ligoninė pagal savo kompetenciją suteikti negali. Siunčiant pacientą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, jam išrašomas siuntimas bei informuojamas paciento atstovas, kurio kontaktiniai duomenys yra nurodyti paciento valios pareiškimo formoje.
81. Pacientai iš ligoninės išrašomi:
    - 81.1. pagerėjus paciento būklei, tęsti gydymą ambulatoriškai;
    - 81.2. kai siunčiamas ir perkeliamas gydytis į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;
    - 81.3. kai tolesnis buvimas ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;
    - 81.4. už vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;
    - 81.5. pacientui pačiam reikalaujant;
    - 81.6. pasibaigus faktinei gydymo trukmei (120 dienų per kalendorinius metus);
    - 81.7. kai perkeliamas gyventi į ilgalaikės socialinės globos įstaigą;
    - 81.8. mirties konstatavimas ir mirties liudijimų išdavimas, jeigu mirties priežastys aiškios.
82. Išrašant pacientą iš ligoninės, jam parengiami ir atiduodami dokumentai (išrašas iš medicininių dokumentų, nedarbingumo pažymėjimas, vaistų receptai ir kt.). Pacientai išleidžiami į namus pirmoje dienos pusėje (iki 13.00 val.).

XV. GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP PACIENTŲ IR ĮSTAIGOS SPRENDIMO TVARKA

83. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir įstaigos darbuotojo, pacientas gali kreiptis į VšĮ Vilkijos PSPC direktorių, vyriausiąjį slaugos administratorių ar palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės bendrosios praktikos slaugytojas, atsakingas už skyrių veiklą.
84. Dėl diagnostinių ar gydymo klaidų išsiaiškinimo, paciento mirties atveju, pacientas ar jo atstovas turi kreiptis raštu į VšĮ Vilkijos PSPC direktorių, kuris per 20 darbo dienų išnagrinėja atvejį ir pateikia atsakymą pareiškėjui. Jeigu prašymo (skundo) nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitomis organizacinėmis priemonėmis, dėl kurių atsakymo pateikimas asmeniui gali užsitęsti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo prašymo (skundo) gavimo įstaigoje, direktorius per 15 darbo dienų nuo prašymo (skundo) gavimo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 10 darbo dienų. Likus ne mažiau kaip 5 darbo dienoms iki termino pabaigos, išsiunčiant asmeniui pranešimą raštu (arba elektroniniu paštu, jeigu prašymas pateiktas elektroniniu būdu), nurodant prašymo (skundo) nagrinėjimo pratęsimo priežastis.

XVI. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

85. Pacientui paprašius ir pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba paciento atstovavimo dokumentus, kai kreipiasi ne pats pacientas, gydytojas turi informuoti apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus.
86. Neturint raštiško paciento sutikimo, informacija gali būti suteikta

86.1. įstaigos darbuotojams, kurie gydo, tiria, registruoja pacientą;

86.2. nepilnamečio paciento tėvams arba globėjams, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos suteikimas gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams;

86.3. apie pavojingus paciento ketinimus, keliančius grėsmę jo paties ar aplinkinių sveikatai ar gyvybei, - teisėtvarkos ar kitoms institucijoms, teisės aktų nustatyta tvarka turinčioms teisę gauti tokią informaciją;

86.4. reikalaujant teismui, prokuratūrai, policijai ar kitoms valstybės institucijoms, turinčioms teisę įstatymų nustatyta tvarka gauti tokią informaciją.

86.5. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ar jį filmuoti ar fotografuoti Įstaigoje ar jos teritorijoje gali tik informavę Įstaigos administraciją bei gavę to paciento sutikimą.

XVII. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

87. Medicininiai dokumentai yra Įstaigos dokumentai ir yra saugomi gydytojų kabinetuose, registratūroje, palaikomojo gydymo ir slaugos skyrių personalo kabinetuose ar archyve. Nei pacientas, nei kiti asmenys neturi teisės patys šių dokumentų laikyti (saugoti) ar išnešti iš Įstaigos.

88. Medicinos dokumentų nuorašai:

88.1. Dėl medicinos dokumentų nuorašų pacientas ar jo atstovas raštu kreipiasi į Įstaigos direktorių. Paciento iki 16 metų medicinos dokumentų nuorašų turi teisę prašyti jo atstovai. Prašantis medicinos dokumentų nuorašų pacientas privalo pateikti asmens tapatybės dokumentą, atstovai – atstovavimą pagrindžiantį dokumentą ir paciento asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Prašyme nurodomas prašomo dokumento pavadinimas bei jo panaudojimo tikslas. Dokumento nuorašas turi būti padarytas per dvi darbo dienas. Dokumentų nuorašai daromi paciento lėšomis.

88.2. Dokumentų nuorašai fiziniams ar juridiniams asmenims išduodami tik esant raštiškam paciento, jo atstovo sutikimui, išskyrus atvejus, kai:

88.2.1. dokumentų nuorašų reikalauja asmenys, tiesiogiai dalyvaujantys gydant ar slaugant pacientą;

88.2.2. asmenys, atliekantys paciento sveikatos ekspertizę;

88.2.3. taip pat institucijos, kontroliuojančios sveikatos priežiūros veiklą;

88.2.4. teismas ir kitos valstybės institucijos, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai.

88.3. Institucijos, norėdamos gauti dokumento originalą (arba kopiją), turi kreiptis Įstaigos administraciją, pateikdamos institucijos vadovo pasirašytą prašymą (raštą). Prašyme turi būti nurodytas informacijos pobūdis bei jos panaudojimo tikslas.

88.4. Pacientui pateikus raštišką prašymą, medicininių dokumentų kopijos ar jų išrašai daromi jo lėšomis (pagal Įstaigoje galiojančius mokamų paslaugų įkainius), išskyrus atvejus, jei pacientas dėl jų kreipiasi pirmą kartą. Tais atvejais, kai pacientas dėl nurodytų dokumentų išdavimo kreipiasi pirmą kartą, jie išduodami sveikatos priežiūros įstaigos lėšomis.

88.5. Išrašai iš medicininių dokumentų daromi nemokamai, jei pacientą gydantis gydytojas siunčia jį tirti, konsultuoti ar gydyti į kitą gydymo įstaigą. Išrašuose turi būti pateikiama ne daugiau duomenų, negu būtina apibrėžtam tikslui pasiekti.

88.6. Pacientui prisiregistravus kitoje gydymo įstaigoje, jo Asmens sveikatos istorija tai gydymo įstaigai išsiunčiama pagal pastarosios raštišką prašymą.

XVIII. ĮSTAIGOS VIDAUS TVARKĄ IR DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIOS NUOSTATOS

89. VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojai, vadovai ir pacientai savo santykius privalo grįsti geranoriškumo, savitarpio supratimo, bendradarbiavimo ir tolerancijos principais.
90. VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojai privalo:
    90.1. laikytis VšĮ Vilkijos PSPC „Pacientų aptarnavimo standarto“ reikalavimų;
    90.2. sąžiningai ir kvalifikuotai dirbti, vykdyti savo pareigybių aprašymų reikalavimus, teisėtus vadovybės nurodymus;
    90.3. laikytis nustatyto gaisrinio režimo, žinoti gaisro gesinimo, signalizacijos ir ryšio priemonių laikymo vietas, mokėti tas priemones panaudoti, žinoti, kaip jiems elgtis kilus gaisrui, žinoti žmonių evakavimo planą ir savo pareigas evakuojant žmones, gelbėjant turtą ir kt.;
    90.4. tausoti ir saugoti įstaigos turtą (instrumentus, įrenginius, inventorių ir kt.) neleisti jo gadinti, grobstyti, naudoti savanaudiškiems tikslams;
    90.5. racionaliai naudoti darbui skirtas medžiagas, medikamentus, energetinius resursus;
    90.6. imtis priemonių, kurios pašalintų priežastis arba susidariusias sąlygas, trukdančias normaliai dirbti, keliančias grėsmę darbuotojų bei pacientų sveikatai ar gyvybei, įstaigos turtui;
    90.7. laikytis instrumentų, prietaisų, aparatų, įrangos ir kt. naudojimo taisyklių ir instrukcijų, dirbti tik su techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis;
    90.8. savo darbo vietoje palaikyti tvarką ir švarą, laikytis sanitarijos, higienos ir darbų saugos reikalavimų;
    90.9. apie pakeliui į darbą, iš darbo ar darbo metu patirtas traumas, ūmius sveikatos sutrikimus, nelaimingus atsitikimus, VšĮ Vilkijos PSPC darbuotojai privalo nedelsdami pranešti įstaigos vadovui, nurodydami įvykio aplinkybes ir pasekmes;
    90.10. Vilkijos PSPC darbuotojai negali teikti sveikatos priežiūros paslaugų ar vykdyti kitas, su šiomis paslaugomis susijusias funkcijas, būdami neblaivūs ar apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų. VšĮ Vilkijos PSPC direktoriaus žodiniu/rašytiniu įsakymu gali būti atliekamas darbuotojų patikrinimas darbo vietoje dėl neblaivumo, girtumo ar apsvaigimo narkotinėmis medžiagomis, rodmenis fiksuojant alkotesteriu, testais. Visi patikrinimai įforminami atitinkamais dokumentais, kuriais remiantis gali būti taikoma drausminės nuobaudos.
91. Pacientai pastebėję ugnį ar dūmus, kaip galima greičiau, turi pranešti budinčiam personalui, ir, vadovaujantis evakuacijos planais, palikti patalpas.
92. Esant kitoms ekstremalioms sąlygoms arba avarijoms, pacientai kiek galima greičiau apie tai privalo informuoti Įstaigos personalą.
93. Pacientams draudžiama bėgioti Įstaigos koridoriais ir laiptais.

XIX. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA.

94. Jei pacientas pageidauja, gydymosi laikotarpiu jo turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai gali būti registruojami ir saugomi sekančia tvarka:
    94.1. sudaromas turimų vertybių aprašas dviem egzemplioriais, po kiekvienu egzempliorių pasirašo gydytojas, slaugytoja ir pats pacientas;

94.2. vienas sąrašo egzempliorius atiduodamas pacientui, kitas dedamas į specialų voką;

94.3. į voką sudedamos sąraše išvardintos vertybės, vokas užklijuojamas, užantspauduojamas ir įdedamas į įstaigoje esantį seifą;

94.4. išrašant pacientą iš įstaigos, pacientui atnešamas vokas, kurį pacientas atplėšia gydytojo ir slaugytojos akivaizdoje, sutikrina vertybes pagal sąrašą ir pasirašo tame sąraše, jog vertybes atgavo;

94.5. pasirašytas paciento, sąrašas įklijuojamas į ligos istoriją (ambulatorinę ar stacionaro) ir saugomas joje.

95. Už neatiduotas saugojimui paciento brangenybes, pinigus atsako pats pacientas.

96. Už savo mobiliuosius telefonus atsako pats pacientas.

97. Už ligonių asmeninius pinigus, daiktus ir kitas materialines vertybes laikomas Įstaigos palatose ir kabinetuose. Įstaigos administracija neatsako.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Taisyklės gali būti papildomos, tikslinamos ar keičiamos pasikeitus reglamentuojantiems teisės aktams, įstaigos vidaus dokumentams ar darbo organizavimo tvarkai.

99. Darbuotojai turi būti supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai ir jos skelbiamos viešai (VšĮ Vilkijos PSPC padaliniuose, įstaigos interneto svetainėje: www.vilkijospspc.lt).